



Anexă la Contractul individual de muncă nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Manager

## MODEL FIȘA POSTULUI

### I. INFORMATII GENERALE ALE POSTULUI

1. **Denumirea postului:** ÎNGRIJITOR DE CURĂȚENIE .
2. **Numele și prenumele titularului** \_\_\_\_\_ .
3. **Locul de muncă:**
4. **Nivelul postului:** funcție de execuție
5. **Gradul profesional al ocupantului postului:** \_\_\_\_\_ .
6. **Vechimea în specialitatea necesară:** \_\_\_\_\_ .
7. **Timp de munca:** ture de 8 ore/zi; ture de 12 ore/zi sâmbăta, duminica și în zilele de sărbătoare legală,.
8. **Cod COR:** 532104 .

### II. SPECIFICAȚIILE POSTULUI

*Scopul principal al postului:* asigură curatenia și dezinfectia spațiului de muncă repartizat.

*Nivel de calificare desemnat prin titlurile oficiale*

*Pregătire de bază:*

- Studii generale G (scoală generală)
- Studii medii M (liceal)

*Pregătire de specialitate:*

- Alte studii, cursuri și specializări, grade profesionale, etc.

### III. POZIȚIE ÎN STRUCTURA UNITĂȚII:

- Subordonat: Manager, Director de Îngrijiri, Medic șef secție, Asistent șef secție;
- Înlocuiește: alt îngrijitor de curățenie (cu mențiune scrisă).

### IV. RELAȚII DE MUNCĂ:

- Ierarhice: Manager, Director de Îngrijiri, Medic șef secție, Asistentul șef secție;
- Funcționale: medici, asistenți medicali, personal auxiliar - din secția în care își desfășoară activitatea; profesioniști din alte departamente;
- De reprezentare: nu este cazul.
- Delegare de atribuții și competență (în cazul în care lipsește din unitate) nu este cazul.

### V. RESPONSABILITĂȚILE ȘI OBLIGAȚIILE POSTULUI

1. Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului.
2. Cunoaște și respectă Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare

- al spitalului.
3. Răspunde de organizarea propriei activități în funcție de priorități și se adaptează la situațiile neprevăzute ce pot interveni pe parcursul zilei.
  4. Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în secție.
  5. Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale .
  6. Poartă echipamentul de protecție prevăzut de Regulamentul Intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
  7. Respectă secretul profesional și Codul de etică profesională al Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia
  8. Efectuează controlul periodic impus de lege;
  9. Respectă « Drepturile pacientului » conform Ordinului MS 46/21.01.2003.
  10. Participă la cursuri de perfecționare profesională organizate la nivel de unitate sanitară, asigurându-și o permanentă actualizare a cunoștințelor profesionale.
  11. Respectă programul de lucru de 8 ore-/12 ore/zi sâmbăta, duminica și în zilele de sărbătoare legală și programarea concediului de odihnă.
  12. Se prezintă la serviciu cu deplină capacitate de muncă pentru a efectua servicii la parametri de calitate impuși.
  13. La începutul și sfârșitul programului de lucru semnează condica de prezență.
  14. Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă.
  15. Își desfășoară activitatea în echipă respectând raporturile ierarhice și funcționale.
  16. Declară imediat asistentului coordonator orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale;
  17. În situația în care la unele sectoare de activitate volumul de muncă este redus pentru o anumită perioadă, sau dacă apar situații neprevăzute, poate completa schema de personal de pe alte sectoare, în vederea creșterii calității actului medical.
  18. Este loial colectivului și instituției, respectând ierarhia, confidențialitatea și secretul profesional.
  19. Are o ținută vestimentară decentă și în concordanță cu normele de protecție a muncii din sistemul sanitar. Poartă ecuson cu numele și prenumele scris în clar precum și funcția.
  20. Utilizează corect aparatura, substanțele periculoase și echipamentele din dotare;
  21. Utilizează corect echipamentul individual de protecție și, după utilizare îl pune la locul destinat pentru păstrare;
  22. Comunică imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
  23. Aduce la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
  24. Cooperează cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
  25. Cooperează, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
  26. Își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
  27. Se va supune măsurilor administrative în ceea ce privește neîndeplinirea la timp și întocmai a sarcinilor prevăzute în Fișa postului.
  28. Respecta indeplinirea condițiilor de igiena individuala efectuand controlul periodic al starii de sanatate pentru prevenirea bolilor transmisibile si inlaturarea pericolului declansarii unor epidemii (viroze respiratorii,infectii cutanate,diaree,tuberculoza,etc.);
  29. Răspunde de curățenia și dezinfecția sectorului repartizat respectând Ordinul 961/2016

- din 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnici de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare;
30. Răspunde de utilizarea și păstrarea în bune condiții a ustensilelor de curățenie (cărucior, perii, lavete, etc.) ce le are personal în grijă și le depozitează în condiții de siguranță;
  31. Respectă circuitele funcționale în cadrul secției (personal sanitar /bolnavi /aparținători / lenjerie / materiale sanitare /deșeuri);
  32. Transportă pe circuitul stabilit deșeurile menajere și cele rezultate din activitatea medicală în condiții corespunzătoare,
  33. Răspunde de depunerea corectă a deșeurilor în recipiente special destinate, curăță și dezinfectează pubelele în care se păstrează și se transportă acestea;
  34. Raportează activitatea desfășurată, în scris prin semnarea fișelor de monitorizare a activității (semnatura confirmând realizarea tuturor pașilor din protocoale și instrucțiuni de lucru) și verbal la șeful ierarhic superior (asistentul șef/coordonator), semnalând orice problemă apărută în desfășurarea activității;
  35. Cerințele ce depășesc aria de competență proprie sunt raportate șefului ierarhic superior;
  36. Situațiile neplăcute sunt tratate cu calm, pe prim plan fiind grija față de pacient;
  37. Comunică interactiv la locul de muncă;
  38. Menține permanent dialogul cu personalul din cadrul secției pentru rezolvarea problemelor conexe actului medical (repararea instalațiilor sanitare, de apă și curent, aprovizionarea cu materiale și consumabile diverse)
  39. Participă la discuții pe teme profesionale
  40. Realizează comunicarea într-o manieră politicoasă, directă, cu evitarea conflictelor
  41. Participă la ședințele de lucru organizate cu personalului angajat al secției
  42. Nu are dreptul să dea relații privind starea pacientului ;
  43. Dezvoltarea profesională în corelație cu exigențele postului:
    - autoevaluare
    - cursuri de pregătire/perfecționare
  44. Completează graficele de curățenie
  45. Aerisește fiecare încăpere zilnic, cel puțin 30 minute
  46. Transporta zilnic deșeurile menajere, infecțioase, tăietoare-înțepătoare, cele chimice la locul de depozitare temporară
  47. Respectă prevederile REGULAMENTULUI (UE) 679/ 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.